

PROJEKT UMOWY nr

zawarta w dniu 2013 r. w Lipianach, pomiędzy:

.....

NIP:

REGON:

reprezentowaną przez

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

NIP:

REGON:

reprezentowanym przez:

.....

zwanym w treści umowy **Wykonawcą**

o następującej treści:

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na usługę „Odbiór, wywóz i utylizacja odpadów komunalnych stałych z terenów i obiektów użyteczności publicznej w Gminie Lipiany” zawarto umowę o następującej treści:

Przedmiot umowy.

§ 1

Zamawiający zleca, a **Wykonawca** przyjmuje i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy polegającego na świadczeniu usług w zakresie odbioru, wywozu i utylizacji odpadów komunalnych stałych – zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy przy wykorzystaniu do tego celu odpowiednio pojemników i worków do gromadzenia odpadów.

Obowiązki Wykonawcy.

§ 2

1. Do obowiązków **Wykonawcy** należy:

- 1) Staranne i terminowe wykonywania zlecenia i stosowanie się do zaleceń **Zamawiającego** w zakresie wykonania przedmiotu umowy.
- 2) Podstawienie na swój koszt pojemników do gromadzenia odpadów w miejscach określonych w załączniku nr 1 do umowy, oraz zapewnienie worków jednorazowego użytku.
- 3) Odbiór odpadów zgodnie z potrzebami Użytkowników określonych w załączniku nr 1 do umowy, wg częstotliwości zgodnie z załącznikiem nr 1.
- 4) Naprawy pojemników lub ich wymiany na technicznie sprawne na koszt:
 2. **Wykonawcy** – w przypadku uszkodzeń powstałych w wyniku normalnego użytkowania lub powstałych z winy **Wykonawcy**, będących następstwem okoliczności takich jak: (kradzież, spalenie, zdekompletowanie, itp.),
 3. **Wykonawca** nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem **Zamawiającego** z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez **Wykonawcę** było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec **Wykonawcy** przez jego podwykonawców.
- 5) Oczyszczania miejsc składowania odpadów w przypadku niezachowania ustalonej częstotliwości ich wywozu lub rozsypania przez pracowników Wykonawcy przy wykonaniu usługi.
- 6) Okresowej dezynfekcji pojemników na zgłoszenie Zamawiającego nie częściej niż 4 razy w roku.

Obowiązki Zamawiającego.

§ 3

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

1. Wyznaczenie lokalizacji pojemników i worków w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd pojazdu do odbioru odpadów.
2. Utrzymywania, niezależnie od pory roku, należytego dojazdu do miejsca ustawienia pojemników i worków.

3. Używanie pojemników trwałych i nietrwałych zgodnie z ich właściwościami i przeznaczeniem.

Okres trwania umowy.

§ 4

Umowa zostaje zawarta na czas określony do dnia 31.12.2014 roku.

Warunki wykonania usługi.

§ 5

1. Usługi winny być wykonane w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godz. 8:00 – 15:00
2. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową realizację niniejszej umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:
 - 1 nr tel.
 - 2 nr tel.
 - 2) ze strony Zamawiającego:
 - 1 nr tel.
 - 2 nr tel.

Wysokość wynagrodzenia.

§ 6

1. Wynagrodzenie z tytułu wykonania usług odbioru odpadów komunalnych wynosi w każdym etapie umowy :
 - a) Dla odpadów niesegregowanych za 1 m³
 - złotych netto
 - złotych brutto
 - b) Dla odpadów segregowanych w workach za 1 m³
 - złotych netto
 - złotych brutto
 - c) Dla odpadów segregowanych w pojemnikach za 1 m³
 - złotych netto
 - złotych brutto

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 uwzględnia wszystkie koszty związane z wykonaniem usługi, w tym koszty dojazdu Wykonawcy do miejsc odbioru wskazanych w załączniku nr 1 do umowy.

Warunki płatności

§ 7

1. Rozliczenia z tytułu wykonania usługi będą następowały miesięcznie.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do wystawienia faktury w terminie do 10-tego dnia każdego miesiąca, za miesiąc poprzedni. Należność uiszczana będzie przez **Zamawiającego** w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby **Zamawiającego**. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
3. Podstawą wystawienia faktury jest protokół potwierdzający prawidłowość wykonania usługi podpisany przez przedstawicieli stron, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
4. Za usługi niewykonane lub nienależycie wykonane nie przysługuje **Wykonawcy** wynagrodzenie. W przypadku stwierdzenia przez **Zamawiającego** faktu niewykonania lub nieprawidłowego wykonania usługi **Zamawiający** sporządzi notatkę, którą przekaże **Wykonawcy**.
5. Wynagrodzenie przysługujące **Wykonawcy** płatne będzie przelewem na konto bankowe **Wykonawcy**
.....
6. Dane płatnika:.....

Kary umowne.

§ 8

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, **Zamawiający** uprawniony jest do żądania od **Wykonawcy** zapłaty następujących kar umownych:
 - a) 500 zł brutto, – w wypadku niewykonania umowy lub jej części;

- b) 100 zł brutto za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu usługi;
 - c) 1000 zł brutto w przypadku odstąpienia przez **Zamawiającego** lub **Wykonawcę** od umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej **Zamawiającemu** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy **Zamawiający** ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.
4. **Wykonawca** wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wystawionej faktury.

Odstąpienie od umowy.

§9

1. W przypadku wystąpienia okoliczności przewidzianych w art. 145 ustawy Prawo zamówień publicznych, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w trybie przewidzianym w w/w przepisie.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1) gdy **Wykonawca** nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje jej pomimo wezwania złożonego na piśmie, wyznaczającego dodatkowy 7 dniowy termin do realizacji usług,
 - 2) nie wywiązywanie się **Wykonawcy** z obowiązków określonych w niniejszej umowie pomimo uprzedniego pisemnego wezwania do wykonywania obowiązków objętych umową w terminie określonym w wezwaniu.

Postanowienia końcowe

§ 10

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz przepisy innych powszechnie obowiązujących aktów prawnych dotyczących przedmiotu umowy.
2. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
3. Zmiana postanowień umownych wymaga formy pisemnej uzgodnionej przez strony pod rygorem ich nieważności i jest dopuszczalna jedynie w sytuacjach

określonych w art. 144 Ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy w następujących sytuacjach:

zwiększenia lub zmniejszenia na podstawie odrębnych przepisów, które wejdą w życie po dniu zawarcia umowy, stawek podatku od towarów i usług - uprawniające Strony do zmiany wysokości wynagrodzenia.

4. Spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki :

Oferta Wykonawcy

SIWZ

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Załącznik nr 2 – Protokół odbioru wykonania usługi.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....

ZATWIERDZAM

....., dnia
(miejscowość, data).....
(podpis)**PROTOKÓŁ POTWIERDZAJĄCY ODBIÓR NIECZYSTOŚCI STAŁYCH**

w miesiącu

nr

Umowa nr

z dnia

L.p.	Data odbioru	Lokalizacja Pojemnika/worka	Charakterystyka pojemnika (pojemność)	Kod odpadu	Ilość nieczystości / m ³	Uwagi
Odpady niesegregowane						
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
RAZEM						
Odpady segregowane w pojemnikach nie trwałych (workach)						
1						
2						
3						
4						
Odpady segregowane w pojemnikach trwałych						
1						
2						
3						
RAZEM						

.....